

I. ENERGETSKI SUBJEKT - Općenito

1. Naziv energetskog subjekta:	KOPRIVNICA OPSKRBA d.o.o.
2. Odgovorna osoba energetskog subjekta prema sudskom registru:	Zoran Miliša, Marjan Vugrinec
3. Ime i prezime kontakt osobe:	Jasmina Čiković, dipl.oec.univ., spec.oec.
4. Broj telefona ili mobitela:	099/202 7300
5. E-mail adresa:	jasmina.cikovic@koprivnica-opskrba.hr

POPIS PRILOGA:**II. KVALITETA USLUGE**

M.P.

Ime, prezime i potpis odgovorne osobe:

Zoran Miliša, Marjan Vugrinec

U Koprivnici, dana 01.03.2020.



II. KVALITETA USLUGE

1. Opis sustava za praćenje kvalitete usluge i samostalno provedenih mjera za povećanje kvalitete usluge te prijedlog mjera za poboljšanje kvalitete usluge

a) Kontrola kvalitete usluge

SUSTAV ZA PRAĆENJE:

Koprivnica opskrba d.o.o. svojim kupcima plina osigurava potrebne informacije na <http://koprivnica-opskrba.hr/>, putem objava u lokalnim novinama te u skladu sa zakonskom regulativom jednom godišnje šalje propisane podatke o potrošnji plina, kao i informacije o učinkovitom i sigurnom korištenju prirodnog plina. Besplatno plaćanje računa osigurano je u poslovnim prostorima poduzeća, dok je za podnošenje prigovora/reklamacija omogućeno putem šaltera za informacije i reklamacije u upravnoj zgradi poduzeća, zatim putem besplatnog telefona 08008848, putem elektroničke pošte na info@koprivnica-opskrba.hr te putem obrasca za reklamacije. Pismeni prigovori/reklamacije prosljeđuju se na razmatranje Stručnom tijelu za prigovore potrošača koji uvažava ili odbija iste u propisanom zakonskom roku, te se o rješenju istih pismeno obavještava korisnika.

SAMOSTALNO PRAVEDENE MJERE:

Koprivnica opskrba d.o.o. svojim kupcima plina omogućuje i obročnu otplatu dugovanja. U informatičkom pogledu, s ciljem unaprijeđenja pružanja svojih usluga, a u suradnji s GKP Komunalac d.o.o. implementirana je web aplikacija Kom.Net, putem koje se mogu vidjeti podaci o prodajnom mjestu, financijski detalji ili podaci o očitanjima. Svi se podaci ove aplikacije osvježavaju jednom dnevno. Kupcima je omogućena i usluga e-računa, putem koje se povećava sigurnost podataka, omogućuje jednostavniji, brži i isplativiji način poslovanja te čuva okoliš. Razvijen je i nominator putem kojeg kupci mogu dostavljati svoje dnevne najave za potrošnju plina za naredni plinski dan.

PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE:

S ciljem pružanja što kvalitetnije usluge opskrbe plinom, potrebno je konstantno ulagati u informatičku podršku poslovnim procesima te raditi na daljnjoj edukaciji djelatnika. Prilikom uvođenja ili izmjena zakona i drugih zakonskih i podzakonskih akata i propisa, preporučuje se organiziranje radionica od strane državnih institucija u svrhu edukacije opskrbljivača i operatora distribucijskog sustava s ciljem boljeg razumijevanja zakonskih regulativa i podzakonskih akata.

2. Prikupljeni podaci o ostvarenim pokazateljima ispunjavanja općih standarda kvalitete opskrbe vezano za kvalitetu usluge

Aktivnost: RJEŠAVANJE PRIGOVORA I UPITA KRAJNJEG KUPCA KOJI PLIN KUPUJE NA SLOBODNOM TRŽIŠTU

Ukupan broj zaprimljenih prigovora i upita

0

Broj zaprimljenih prigovora i upitana na koje je prva pisana reakcija bila unutar 10 radnih dana

0

Udio prema općem standardu

#DIV/0!

Aktivnost: ISPRAVLJANJE RAČUNA ZA OPSKRBU PLINOM KRAJNJEG KUPCA KOJI PLIN KUPUJE NA SLOBODNOM TRŽIŠTU

Ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak računa

181

Broj ispravljenih/odbijenih zahtjeva unutar 10 radnih dana

181

Udio prema općem standardu

100,0%

R.br.	ZAHTEJEV KVALITETE OPSKRBE	AKTIVNOST	OPĆI STANDARD KVALITETE OPSKRBE	POKAZATELJ ISPUNJAVANJA STANDARDA KVALITETE OPSKRBE	PODACI KOJE JE OBVEZNIK PRIMJENE DUŽAN PRIKUPLJATI
1	KVALITETA USLUGE	RJEŠAVANJE PRIGOVORA I UPITA KRAJNJEG KUPCA	Prva pisana reakcija na prigovor ili upit krajnjeg kupca (najviše 10 radnih dana)	Udio pisanih reakcija na prigovor ili upit krajnjeg kupca prema općem standardu u odnosu na ukupan broj zaprimljenih prigovora ili upita	Za svaki prigovor ili upit prate se podaci o krajnjem kupcu (ime i prezime/naziv, adresa, broj telefona, email) i prigovoru ili upitu (razlog, evidencijski broj ili oznaka, datum zaprimanja, datum prve pisane reakcije)
2		ISPRAVLJANJE RAČUNA ZA OPSKRBU PLINOM	Ispravak računa na zahtjev za ispravak računa za opskrbu plinom unutar 10 radnih dana	Udio ispravljenih računa za opskrbu plinom prema općem standardu u odnosu na ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak računa	Za svaki zahtjev prate se podaci o krajnjem kupcu (ime i prezime/naziv, adresa, broj telefona, email) i zahtjevu za ispravak računa (evidencijski broj ili oznaka, datum zaprimanja, datum zaprimanja zahtjeva, datum ispravka računa ili odbijanja zahtjeva, podatak da li je zahtjev uvažen)